

Peace Brigades International

Proyecto Honduras

**ANUNCIO
OFICIAL DE COMUNICACIÓN E INCIDENCIA
PBI HONDURAS**

Estimado/a amigo/a,

Le estamos enviando información sobre el puesto de **OFICIAL DE COMUNICACIÓN E INCIDENCIA** del Proyecto Honduras de Peace Brigades International (PBI). Mas abajo encontrará una descripción del trabajo a realizar en Honduras, el perfil requerido y las condiciones del puesto. Se incluye también una referencia al [Programa Servicio Civil de Paz \(SCP\)](#), del [Ministerio de Cooperación Económica y Desarrollo de Alemania \(BMZ\)](#), en el cual se enmarca este puesto. Para más información sobre el proyecto y el trabajo actual puede consultar en la página web: <http://www.pbi-honduras.org>. Por favor asegúrese de haber leído con atención la descripción del trabajo y el perfil requerido, así como la información del *Programa Servicio Civil de Paz*.

PBI Honduras valora la diversidad y tiene un fuerte compromiso con la igualdad de oportunidades. Todas las personas aspirantes al puesto serán tratadas en igualdad de condiciones, sin discriminación por razón de género, origen étnico, orientación sexual o capacidades diferentes.

Nuestro programa para el proceso de selección es el siguiente:

Fecha tope para recibir solicitudes:	14 de febrero 2022
Fecha de entrevista:	17 y 18 de febrero 2022
Fecha de comunicación de los resultados:	25 de febrero 2022
Fecha de incorporación al puesto:	marzo/abril 2022

La incorporación de esta persona al proceso se prevé realizar mediante un contrato con el Servicio Civil de Paz Alemán (SCP) específico para el Proyecto de PBI en Honduras. La persona seleccionada participara en una formación fuera de Honduras por un periodo de dos/tres meses (marzo/abril a junio 2022). Su llegada al proyecto se produciría a inicios de junio 2022. El contrato de formación con el SCP comenzaría en el momento que se inicie con la formación, a inicio de marzo/abril y el contrato "ultramar" iniciaría en junio 2022, fecha prevista de inicio del trabajo en Honduras.

Por favor, si está interesado/a envíe su curriculum vitae (máx. 2 páginas) y una carta de motivación hasta la fecha tope indicada, a comunicacion@pbi-honduras.org. Especificar en el asunto 'Oficial de Comunicación e incidencia'.

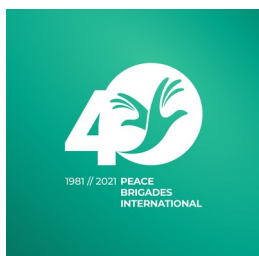
Muchas gracias por su interés en este puesto de PBI Honduras.

Un saludo cordial,

Comité Coordinador Proyecto Honduras

Promoting nonviolence and protecting human rights since 1981

Incorporated in the State of Washington, USA, 1982. Company House registration FC 19368



Peace Brigades International

Proyecto Honduras

DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

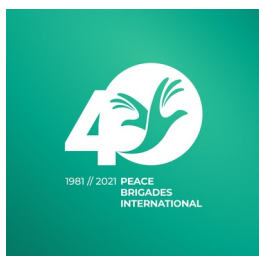
PBI Honduras busca contribuir a la mejora de la situación de los Derechos Humanos en este país con el fortalecimiento del proceso de búsqueda de justicia y construcción de un Estado plural y participativo a través de una presencia internacional que permita apoyar la apertura del espacio político de actuación de los defensores y defensoras de Derechos Humanos, organizaciones de la sociedad civil, comunidades y otros expresiones sociales que sufren represión por la labor de defensa de los derechos humanos.

Para ello se harán uso de las herramientas (presencia física, recopilación y análisis de información, incidencia y fortalecimiento de las capacidades de las organizaciones hondureñas) desarrolladas por PBI en el cumplimiento del mandato general de la organización.

La persona seleccionada será responsable de realizar las actividades descritas en los términos de referencia de su puesto en miras a cumplir, en coordinación con el Comité Coordinador del Proyecto, con los objetivos establecidos en el Plan Estratégico de PBI Honduras. Para ello realizarán tareas enmarcadas en el área de comunicación externa e incidencia política así como otras tareas organizativas internas necesarias.

Promoting nonviolence and protecting human rights since 1981

Incorporated in the State of Washington, USA, 1982. Company House registration FC 19368



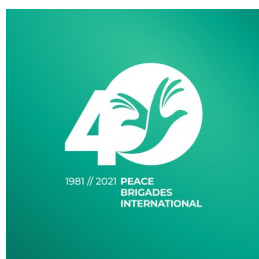
Proyecto Honduras

PERFIL REQUERIDO

- Edad mínima para optar al puesto: 25 años
- Nacionalidad: Ciudadanía de la Unión Europea o Suiza, país asociado a la UE (es requisito del SCP)
- Formación profesional (es requisito del SCP)
- Compromiso con los valores y principios de PBI
- Conocimiento y experiencia previa en un proyecto latinoamericano de PBI
- Buen análisis y entendimiento de la situación en Honduras y/o de la región centroamericana
- Experiencia en la implementación y seguimiento de estrategias de comunicación externa de organizaciones y/o en trabajo de incidencia y networking
- Experiencia y habilidades para hacerse cargo de procesos administrativos y organización logística
- Excelente expresión escrita para redacción de documentos
- Conocimientos de informática (a nivel usuario)
- Toma de iniciativa y capacidad para trabajar sin supervisión permanente
- Capacidad y experiencia de trabajo por consenso
- Disponibilidad para trabajar y comunicar siendo parte de una oficina que se encuentra en diferentes partes del mundo, a través de correo-e, jitsi, teléfono
- Dominio del idioma castellano e inglés.
- Disponibilidad para asumir un compromiso de un mínimo de 2 años con el proyecto Honduras
- Disponibilidad para interactuar de manera proactiva con el equipo en terreno
- Conocimiento y sensibilidad en la transversalización del enfoque de género al interno y externo de la organización.

Promoting nonviolence and protecting human rights since 1981

Incorporated in the State of Washington, USA, 1982. Company House registration FC 19368



Proyecto Honduras

CONDICIONES

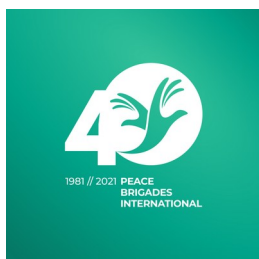
El puesto de Oficial de Comunicación e Incidencia está financiado por el Servicio Civil para la Paz (SCP) alemán. De esta forma recibirá un estipendio mensual, cobertura de seguro social completo, reembolso de los costes de viaje a Honduras y de su repatriación así como las demás obligaciones previstas según la Ley sobre cooperantes para el servicio de desarrollo de la República Federal de Alemania (EhfG). Además, la persona contratada tendrá una fase de preparación y calificación de 3 meses antes de salir al terreno.

Los contratos del SCP son de, mínimo, 24 meses en terreno. Al volver, si la persona decide vivir en Alemania, tendrá derecho al paro alemán y a medidas de apoyo para la reintegración y la búsqueda de un nuevo trabajo.

Distintas partes que manejan los contratos SCP:

- PBI Alemania ante el Ministerio es el ente responsable de manejar y justificar el fondo. Por ello, la especialista del SCP firmará un contrato con PBI Alemania.
- 'Pan para el Mundo' es una agencia de cooperación de la iglesia evangélica con larga experiencia enviando cooperantes al terreno, y en este caso, es nuestra contraparte para la administración del personal. 'Pan para el Mundo' firma con la persona el contrato de servicio en desarrollo para los 24 meses mínimo, en donde se detallarán las condiciones mencionadas. Pan para el Mundo se encarga también de las obligaciones legales de PBI en cuanto a seguro médico, pensión, desempleo etc. Por ello, la persona candidata después de haber sido elegida por PBI Honduras, tiene una entrevista con Pan para el Mundo y ellos tienen que estar de acuerdo con la contratación.
- PBI Honduras es la contraparte local de PBI Alemania con la que la persona contratada trabajará. Por ello, también se firma un contrato con PBI Honduras.

Varias organizaciones de desarrollo y política para la paz se asociaron en 1999 creando el Consorcio SCP. Este consorcio es una obra común de actores gubernamentales y no gubernamentales y su programa es financiado por el Ministerio Federación de Cooperación Económica y Desarrollo (BMZ). El SCP apoya proyectos para la gestión no-violenta de conflictos en todo el mundo, enviando a cooperantes que asesoran organizaciones contrapartes en el terreno. Sus objetivos son la prevención de crisis, la reducción de la violencia y la consolidación de la paz a largo plazo.



Proyecto Honduras

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Area de sostenibilidad organizativa (10 horas)

- Mantenerse al tanto del trabajo del proyecto mediante la lectura y el intercambio de comunicación con el resto del proyecto.
- Participación en llamadas/reuniones con el equipo, oficina y comité así como en la reunión anual de oficina y la asamblea anual.
- Coordinar la actualización del manual operativo del proyecto: Capítulo 5.4 y 5.5 de comunicación externa e incidencia.
- Coordinar y realizar tareas de apoyo logístico ante visitas al proyecto por parte de entidades de PBI, de otras organizaciones o de entidades financiadoras.
- Mantener una comunicación fluida con el representante legal del proyecto.
- Dar seguimiento y apoyar en los trámites necesarios para asegurar presentación de solicitud de Registro de Exonerados de PBI Honduras.
- Coordinación con los subcomités de trabajo del equipo (incidencia y comunicación).
- Apoyar al equipo en los espacios de coyuntura, emergencias y otras necesidades.
- Apoyo en tareas de monitoreo y evaluación del proyecto.

Apoyo en el Área de incidencia (17,5 horas)

- Preparación, seguimiento y evaluación de las giras de incidencia de HRDs organizadas por el proyecto.
- Planeación y coordinación de la estrategia de incidencia con el Cuerpo Diplomático: mantener relación fluida, aportar información relevante y realizar reuniones periódicas con las Embajadas en Honduras y, al menos, anuales, con las Embajadas concurrentes para Honduras en Guatemala, Costa Rica y México.
- Junto con la Coordinación del proyecto, elaboración de briefings, alertas, insumos para el Sistema de Naciones Unidas y el Sistema Interamericano de Derechos Humanos y otros documentos de difusión.
- Representar a PBI Honduras en el espacio de Agencias Internacionales de Cooperación (ACI DDHH), el Grupo Enlace, el Foro Internacional de Derechos Humanos para Honduras y otros espacios similares.
- Coordinar y dar retroalimentación a la responsable de Incidencia en Estados Unidos para el trabajo de incidencia del Proyecto en USA y ante el Sistema Interamericano de DDHH.
- Apoyo y seguimiento a la implementación de la estrategia de incidencia de PBI Canadá.
- Participar en espacios y acompañar al equipo de personas voluntarias en terreno en el seguimiento a las discusiones e implementación del plan de ICAs nacional, incluyendo la relación con el Mecanismo Nacional de Protección.

Promoting nonviolence and protecting human rights since 1981

Incorporated in the State of Washington, USA, 1982. Company House registration FC 19368



Proyecto Honduras

- Buscar y mantener alianzas con organizaciones internacionales en la región como parte del trabajo de incidencia.

Coordinación del Área de comunicación (12,5 horas a la semana)

- Representación del Proyecto en el Communications Working Group (CWG).
- Relación con los GGNN en temas relacionados con la comunicación.
- Coordinación del mantenimiento y la actualización de la página web y las redes sociales (Facebook y Twitter) como apoyo a la estrategia de incidencia definida.
- Coordinar y revisar el mantenimiento y actualización del archivo de fotos del Proyecto Honduras y la documentación pública del proyecto.
- Responsable de garantizar unos estándares de calidad en la documentación visual del proyecto.
- Elaboración, coordinación de la revisión, traducción y envío de la Newsletter.
- Enviar información periódica al listado de la mailing list (RdA interna y externa).
- Coordinación de la elaboración de materiales públicos escritos y audiovisuales. Para ello, se coordinará con otras partes de la oficina, el equipo y otros apoyos externos (persona camarógrafa, maquetadora, traductora...).